

## **Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МАОУ СШ №158 «Грани»**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МАОУ СШ №158 «Грани», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения   | Результат   | Ответственный                                       |
|---|---|-------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                   |   |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП   | Декабрь 2022 года | <p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p> | <p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь 2023 года  | <p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>   | Заместитель директора по УВР                        |
| 1.3.  | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО         | Май 2023 года     | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО   | Заместитель директора по УВР                        |
| 1.4.  | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО          | Май 2023 года     | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО  | Заместитель директора по УВР                        |



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| 1.5.                                      | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО  | Май–июнь 2023 года                     | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Заместитель директора по УВР                                     |
| 1.6.                                      | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП   | Январь–февраль 2023 года               | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП           | Руководители рабочих групп                                       |
| 1.7.                                      | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене   | Январь–февраль 2023 года               | Аналитическая справка заведующего библиотекой.<br><br>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года                            | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заведующий библиотекой      |
| 1.8.                                      | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ  | Февраль–март 2023 года                 | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год              | Заместитель директора по УВР;<br><br>заведующий библиотекой      |
| 1.9.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года                 | Аналитическая справка заместителя директора по УВР.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по ВР   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |  |  |  |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП   | Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |

|      |   |                         |   |  |
|------|---|-------------------------|---|--|
|      |   |                         | обеспечивающих<br>внедрение ФООП  |  |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП      | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР.<br><br>Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации                         | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)     | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации   | Директор   |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года        | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП                                | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.<br><br>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ<br><br><...> | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР                    |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета     | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета.<br><br>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП  | Директор.<br><br>Заместитель директора по УВР  |



3. Мероприятия содержательного характера

|      |   |                       |  |   |
|------|---|-----------------------|--|---|
| 3.1. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul> | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП   | Март 2023 года        | Содержательный раздел ООП НОО в                  | Заместитель   |

|      |  |                |   |   |
|------|--|----------------|---|---|
|      | <p>НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>   |                | <p>соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>  | <p>директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>             |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» ;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,</li> </ul>   | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |



|       |  |                  |  |   |
|-------|--|------------------|--|---|
|       | <p>«Обществознание»,<br/>«География» и<br/>«Основы<br/>безопасности<br/>жизнедеятельности»<br/>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>  |                  | <p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС</p>  |   |
| 3.7.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО   | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО   | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                      |
| 3.8.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС   | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС   | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                       |
| 3.9.  | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО   | Март 2023 года   | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО   | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>                                     |
| 3.10. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и</li> </ul> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

|       |  |                         |   |   |
|-------|--|-------------------------|---|---|
|       | <p>приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>   |                         | <p>воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>   |   |
| 3.11. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul> | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана</li> </ul>  | <p>Апрель 2023 года</p> | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе</p>  | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p>                                    |



|                         |  |                        |  |                              |
|-------------------------|--|------------------------|--|------------------------------|
|                         | <p>ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul> |                        | <p>варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | Руководитель рабочей группы  |
| 4. Кадровое обеспечение |  |                        |  |                              |
| 4.1.                    | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов  | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель директора по УВР |
| 4.2.                    | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ   | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель директора по УВР |
| 4.3.                    | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы   | Январь 2023 года       | <p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка</p>   | Заместитель директора по УВР |

|                             |  |   |  |  |
|-----------------------------|--|---|--|--|
|                             |  |   | заместителя директора по УВР   |  |
| 4.4.                        | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года                           | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор.<br>Заместитель директора по УВР  |
| 5. Методическое обеспечение |  |   |  |  |
| 5.1.                        | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП  | Январь 2023 года                                  | План методической работы.<br><br>Приказ о внесении изменений в план методической работы  | Заместитель директора по УВР   |
| 5.2.                        | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль 2023 года                          | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации                         | Заместитель директора по УВР   |
| 5.3.                        | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом   | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО                            |
| 5.4.                        | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ  | В течение всего периода                           | План работы методического совета образовательной организации.<br><br>Планы работы ШМО.<br><br>Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители ШМО                            |
| 5.5.                        | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | В течение всего периода реализации ООП НОО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6.                        | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО   | В течение всего периода реализации ООП ООО        | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО   | Заместитель директора по УВР.<br><br>Руководители предметных ШМО                 |
| 5.7.                        | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в   | В течение всего периода                           | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в   | Заместитель директора по УВР.  |



|                                      | соответствии с ФООП СОО  | реализации<br>ООП СОО     | соответствии с ФООП<br>СОО   | Руководители<br>предметных ШМО                                   |
|--------------------------------------|--|---------------------------|--|--|
| 5.8.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП  | До 1 сентября 2023 года   | План функционирования ВСОКО на учебный год.<br><br>Аналитические справки по результатам ВСОКО  | Заместитель директора по УВР                                     |
| 5.9.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП   | До 1 сентября 2023 года   | План ВШК на учебный год.<br><br>Аналитические справки по итогам ВШК  | Заместитель директора по УВР                                     |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |  |                           |  |  |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года   | Пакет информационно-методических материалов.<br><br>Разделы на сайте ОО  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.2.                                 | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО                         | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.3.                                 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП  | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР.<br><br>Ответственный за сайт ОО    |
| 6.4.                                 | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов   | В течение всего периода   | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br><br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР.<br><br>Заместитель директора по ВР |