



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025

г. Красноярск

№ 883-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п «Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными

полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:»;

в Порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета:

пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«оздоровительная смена – период пребывания детей в краевом загородном оздоровительном лагере (не менее 21 календарного дня).»;

в разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения путевки с частичной оплатой в загородный лагерь родители ребенка (иные законные представители), несовершеннолетние дети при приобретении ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия или представители указанных лиц по доверенности (далее – законный представитель, несовершеннолетний ребенок, представитель по доверенности, заявитель) представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление 1) в один из следующих этапов (далее – этапы):

в период с 25 октября до 15 ноября года, предшествующего году предоставления путевки с частичной оплатой (далее – первый этап);

в период с 1 февраля до 15 апреля текущего года (далее – второй этап).»;

в пункте 2.3:

в подпункте 1 слова «(копия свидетельства о рождении – в отношении заявителя, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении заявителя, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык)» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе), – представляется в случае представления заявления 1 и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем, представителем по доверенности;»;

в подпункте 3 слова «, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности» исключить;

в подпункте 6:

в абзаце первом слово «заявителем» заменить словами «несовершеннолетним ребенком»;

в абзацах третьем, четвертом слово «несовершеннолетнего» заменить словами «несовершеннолетнего ребенка»;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка либо копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка сведений об усыновителе (усыновителях) – в случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в настоящем пункте, законным представителем ребенка, являющимся его усыновителем.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, считается день их непосредственного получения муниципальной общеобразовательной организацией, уполномоченным органом или КГБУ «МФЦ» или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в уполномоченный орган в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка.

Заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, поступившие в муниципальную общеобразовательную организацию, КГБУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Уполномоченный орган регистрирует заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в том числе поступившие из муниципальной общеобразовательной организации, КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений в случае, если они представлены заявителем лично.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка,

в электронном виде посредством единого портала или краевого портала указанные документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, уполномоченный орган осуществляет направление заявителю информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации уполномоченный орган в день установления такого факта уведомляет заявителя о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

Рассмотрение заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем доработанных заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, необходимых для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой, но не более чем на 5 рабочих дней.

Днем обращения за предоставлением путевки с частичной оплатой считается дата регистрации муниципальной общеобразовательной организацией, КГБУ «МФЦ» или уполномоченным органом заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.»;

в пункте 2.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».);

в абзаце втором слова «заявления 1 с прилагаемыми к нему документами» заменить словами «заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка»;

пункт 2.7 признать утратившим силу;

пункты 2.10–2.12 изложить в следующей редакции:

«2.10. Путевки с частичной оплатой предоставляются и распределяются в загородные лагеря, подведомственные уполномоченным органам, а также в загородные лагеря, с которыми заключены муниципальные контракты по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – конкурентные процедуры).

Количество путевок с частичной оплатой по каждому из этапов определяется уполномоченным органом в зависимости от проектной мощности загородных лагерей, подведомственных уполномоченным органам, а также количества путевок, приобретенных по результатам конкурентных процедур в рамках выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели (далее – свободные путевки с частичной оплатой стоимости).

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания сроков представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, по каждому из этапов рассматривает их, формирует список детей, в отношении которых представлены заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в соответствии с очередностью представления заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, по каждому из этапов (далее – очередность, список) и направляет его в течение 1 рабочего дня после завершения его формирования в комиссию по распределению путевок с частичной оплатой, созданную уполномоченным органом (далее – комиссия).

Очередность формируется уполномоченным органом в зависимости от дня обращения заявителей за предоставлением путевки с частичной оплатой по каждому из этапов.

Комиссия не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления списка рассматривает его и готовит уполномоченному органу предложения о распределении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по каждому из этапов (далее – предложения).

Уполномоченный орган не позднее 2-го рабочего дня со дня поступления предложений комиссии принимает решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря и их распределении по оздоровительным сменам или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по каждому из этапов (далее – решение о предоставлении путевок с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок).

2.12. Решение о предоставлении путевок с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок по каждому из этапов принимается в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

Решение уполномоченного органа о предоставлении путевок с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок по каждому из этапов формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если уполномоченным органом принятие решения о предоставлении путевок с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевок по каждому из этапов осуществляется без использования Единой цифровой платформы, уполномоченный орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «принимается» заменить словами «принимается по каждому из этапов»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«предоставление путевки с частичной оплатой в загородный лагерь на первом этапе;

распределение всех свободных путевок в соответствии с очередностью.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой на первом этапе заявитель вправе представить заявление 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, на второй этап.»;

в пункте 2.14:

в абзаце первом слова «принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой» заменить словами «принятия решения о предоставлении путевки с частичной оплатой по каждому из этапов»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой по каждому из этапов указываются дата начала оздоровительной смены, срок выдачи путевки с частичной оплатой (с указанием места, времени выдачи),

банковские реквизиты загородного лагеря для ее оплаты заявителями, работодателями, профсоюзными организациями и иными субъектами в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки с частичной оплатой за счет средств краевого бюджета.»;

в абзацах третьем, четвертом слова «об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой» заменить словами «об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой по каждому из этапов»;

абзацы пятый, шестой исключить;

в пункте 2.15:

в абзаце первом слова «за счет средств краевого бюджета» заменить словами «за счет средств краевого бюджета по каждому из этапов»;

в абзацах втором, третьем слова «путевки с частичной оплатой в загородный лагерь» заменить словами «путевки с частичной оплатой в загородный лагерь по каждому из этапов»;

абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче путевки с частичной оплатой по каждому из этапов.»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Заявитель вправе направить письменный отказ от предоставленной путевки с частичной оплатой по каждому из этапов в уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в загородном лагере одним из способов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

При поступлении письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой в электронном виде посредством единого портала или краевого портала уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности неквалифицированной электронной подписи, действительности квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка.

В случае отказа заявителя от предоставленной путевки с частичной оплатой, неполучения заявителем путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, или непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, путевка с частичной оплатой перераспределяется в соответствии с очередностью по каждому из этапов ребенку, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 2.13 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного отказа заявителя от предоставления путевки с частичной оплатой или в случае неполучения заявителем путевки с частичной оплатой в срок, указанный в уведомлении о предоставлении путевки с частичной оплатой, или непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.15 Порядка, принимает решение о перераспределении указанных путевок и вносит

соответствующие изменения в распорядительный акт о предоставлении путевок с частичной оплатой по каждому из этапов.

Уполномоченный орган направляет заявителям соответствующие уведомления о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.»;

в абзаце втором пункта 2.18 слова «В случае приобретения уполномоченным органом путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,» заменить словами «В случае приобретения уполномоченным органом путевок с частичной оплатой в загородные лагеря по результатам конкурсных процедур»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. При подаче заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала по каждому из этапов обеспечивается информирование заявителя:

1) на этапе подачи заявления 1 – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в уполномоченный орган;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения:

о ходе рассмотрения заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления 1 и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом уполномоченным органом решении о предоставлении путевки с частичной оплатой или об отказе в предоставлении путевки с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой;

о необходимости доработки заявления 1 с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.3 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении 1 недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю информации в отношении предоставления путевки с частичной оплатой уполномоченный орган обязан уведомлять заявителей в случае изменения условий обращения за предоставлением путевки с частичной оплатой, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю в письменном виде.»;

пункт 2.20 признать утратившим силу;

в пункте 2.21 слова «о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой» заменить словами «о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой по каждому из этапов»;

в разделе 3:

в пункте 3.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения путевки с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями (далее – путевки с частичной оплатой в профильные смены), родители ребенка, проявившего выдающиеся способности (иные законные представители), несовершеннолетние дети, проявившие выдающиеся способности, при приобретении ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия или представители указанных лиц по доверенности (далее – законный представитель ребенка, проявившего выдающиеся способности, несовершеннолетний ребенок, проявивший выдающиеся способности, представитель по доверенности 2, заявители на путевки в профильные смены) представляют заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление 2):»;

в абзаце втором слова «в профильных сменах творческой направленности» заменить словами «в профильных сменах научно-исследовательской, творческой направленности»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. К заявлению 2 прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя на путевки в профильные смены;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, проявившего выдающиеся способности (копия свидетельства о рождении ребенка – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе), – представляется в случае представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем ребенка, проявившего выдающиеся способности, представителем по доверенности 2;

3) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности 2;

4) копия свидетельства о регистрации ребенка, проявившего выдающиеся способности, по месту жительства на территории Красноярского края (представляется в отношении ребенка, проявившего выдающиеся способности, не достигшего 14-летнего возраста) или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта его проживания на территории Красноярского края (представляется в случае, если ребенок, проявивший выдающиеся способности, не зарегистрирован по месту жительства

на территории Красноярского края) (копия свидетельства о регистрации ребенка, проявившего выдающиеся способности, по месту жительства представляется по собственной инициативе);

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка, проявившего выдающиеся способности, или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

б) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком, проявившим выдающиеся способности, полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения с документами несовершеннолетнего ребенка, проявившего выдающиеся способности, его представителя по доверенности 2):

копия свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (представляется по собственной инициативе);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении ребенка, проявившего выдающиеся способности, полностью дееспособным (эмансипированным);

7) копии документов, подтверждающих достижения ребенка, проявившего выдающиеся способности, в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

8) копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка, проявившего выдающиеся способности, либо копия решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка, проявившего выдающиеся способности (представляется в случае отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка, проявившего выдающиеся способности, сведений об усыновителе (усыновителях) – в случае представления заявления 2 с прилагаемыми к нему документами, указанными в настоящем пункте, законным представителем ребенка, проявившего выдающиеся способности, являющимся его усыновителем.»;

в абзаце первом пункта 3.4 слово «заявителем» заменить словами «заявителем на путевки с частичной оплатой в профильные смены»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае представления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, заявителем на путевки

с частичной оплатой в профильные смены лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю на путевки в профильные смены.

В случае направления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Днем поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, считается день их непосредственного получения министерством, КГАУ ДО «КСШ» или КГБУ «МФЦ» или день вручения министерству, КГАУ ДО «КСШ» почтового отправления отделением федеральной почтовой связи.

В случае поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в министерство, КГАУ ДО «КСШ» в электронном виде посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, а также в выходные и нерабочие праздничные дни днем их поступления считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, поступившие в КГАУ ДО «КСШ», КГБУ «МФЦ», регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявлений и направляются в министерство в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации.

Министерство регистрирует заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, в том числе поступившие из КГАУ ДО «КСШ», КГБУ «МФЦ», не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации заявлений в случае, если они представлены заявителем на путевки в профильные смены лично.

В случае поступления в министерство, КГАУ ДО «КСШ» заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала указанные документы подлежат регистрации в Единой цифровой платформе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления.

В день регистрации заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, министерство осуществляет направление заявителю на путевки в профильные смены информации о перечне документов, которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем на путевки в профильные смены указанной информации.

В случае установления факта наличия в заявлении 2 и прилагаемых к нему документах, указанных в пункте 3.3 Порядка, недостоверной и (или) неполной информации министерство в день установления такого факта уведомляет заявителя на путевки в профильные смены о необходимости их доработки в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем на путевки в профильные смены указанной информации.

Рассмотрение заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, может быть приостановлено до момента представления заявителем на путевки в профильные смены доработанных заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, необходимых для принятия министерством решения о предоставлении или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильную смену, организованную краевым загородным оздоровительным лагерем, но не более чем на 5 рабочих дней.

Днем обращения за предоставлением путевки с частичной оплатой считается дата регистрации министерством, КГАУ ДО «КСШ» или КГБУ «МФЦ» заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления в министерство, КГАУ ДО «КСШ» заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала днем обращения считается день их регистрации в Единой цифровой платформе.»;

в пункте 3.6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявление 2 и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, представленные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2152 «Об утверждении Правил создания и использования сертификата ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».);

в абзаце четвертом слово «заявителю» заменить словами «заявителю на путевки с частичной оплатой в профильные смены»;

в абзаце пятом слова «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министерства и направляется в личный кабинет заявителя» заменить словами «подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства и направляется в личный кабинет заявителя на путевки с частичной оплатой в профильные смены»;

в абзаце шестом слово «заявитель» заменить словами «заявитель на путевки с частичной оплатой в профильные смены»;

в абзацах первом – четвертом пункта 3.7 слово «заявителем» заменить словами «заявителем на путевки с частичной оплатой в профильные смены», слово «ребенка» заменить словами «ребенка, проявившего выдающиеся способности»;

в пункте 3.9:

в абзаце первом слова «(далее – решение о предоставлении путевок с частичной оплатой), или решение об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями» заменить словами «(далее – решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены), или решение об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены в форме приказа»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если министерством принято решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены осуществляется без использования Единой цифровой платформы, министерство обеспечивает автоматическую передачу таких решений на Единую цифровую платформу в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

в пункте 3.10 слово «заявителей» заменить словами «заявителей на путевки в профильные смены», слова «профильные смены творческой направленности» заменить словами «в профильные смены научно-исследовательской, творческой направленности»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены (отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены) на детей, проявивших выдающиеся способности, для участия в профильных сменах физкультурно-спортивной направленности, организованных краевыми загородными оздоровительными лагерями, и направивших заявление 2 в КГАУ ДО «КСШ», направляет в КГАОУ ДО «КСШ» решение о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены физкультурно-спортивной направленности или об отказе в предоставлении путевок с частичной оплатой в профильные смены физкультурно-спортивной направленности, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями.»;

в пункте 3.12:

в абзаце первом слово «заявителям» заменить словами «заявителям на путевки в профильные смены»;

абзацы второй, третий исключить;

в пункте 3.13 слово «заявителями» заменить словами «заявителями на путевки в профильные смены»;

в пункте 3.14:

в абзацах втором, четвертом слово «ребенка» заменить словами «ребенка, проявившего выдающиеся способности»;

в абзаце четвертом слово «заявителем» заменить словами «заявителем на путевки в профильные смены»;

в абзаце пятом слово «заявителя» заменить словами «заявителя на путевки в профильные смены»;

в пункте 3.15:

в абзаце первом слово «Заявитель» заменить словами «Заявитель на путевки в профильные смены»;

в абзацах втором – четвертом слово «заявителя» заменить словами «заявителя на путевки в профильные смены»;

в абзаце пятом слово «заявителю» заменить словами «заявителю на путевки в профильные смены»;

дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. При подаче заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в электронном виде посредством единого портала или краевого портала обеспечивается информирование заявителя на путевки в профильные смены:

1) на этапе подачи заявления 2 – о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в министерство;

2) в день осуществления соответствующего процесса назначения:

о ходе рассмотрения заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, результате их рассмотрения и принятом

министерством решении о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены или об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены с указанием оснований для принятия решения об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены;

о необходимости доработки заявления 2 и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в случае установления факта наличия в заявлении 2 недостоверной и (или) неполной информации.

При направлении посредством единого портала или краевого портала заявителю на путевки в профильные смены информации в отношении предоставления путевки с частичной оплатой в профильные смены министерство обязано уведомлять заявителей на путевки в профильные смены в случае изменения условий обращения за предоставлением путевки с частичной оплатой в профильные смены, установленных Порядком.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красноярского края, информация, предусмотренная настоящим пунктом, может быть направлена заявителю на путевки в профильные смены в письменном виде.»;

приложения № 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям № 1, 2.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» ([www.zakon.krskstate.ru](http://www.zakon.krskstate.ru)).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель  
Губернатора края –  
председатель  
Правительства края

С.В. Верещагин

Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.10.2025 № 883-п

Приложение № 1  
к Порядку предоставления путевок  
в загородные оздоровительные  
лагеря с частичной оплатой  
их стоимости за счет средств  
краевого бюджета

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления муниципального  
района, муниципального округа  
или городского округа Красноярского края)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя<sup>1</sup>)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес  
(при наличии))

Заявление о предоставлении путевки с частичной оплатой ее стоимости за счет  
средств краевого бюджета в загородный оздоровительный лагерь,  
расположенный на территории Красноярского края  
(далее – путевки с частичной оплатой)

1. Прошу предоставить:

ребенку<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была  
при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность,  
серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

МНЕ<sup>3</sup>, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,  
которая была при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

\_\_\_\_\_ (пол)

\_\_\_\_\_ (гражданство)

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

\_\_\_\_\_

обучающемуся в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой ее стоимости в загородный оздоровительный лагерь, расположенный на территории Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка<sup>4</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование  
выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного  
представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителе на основании доверенности  
представителе<sup>5</sup>:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в загородные оздоровительные лагеря ребенок (я) в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки с частичной оплатой (отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой), решении об отказе в выдаче путевки с частичной оплатой в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, решении о перераспределении путевок с частичной оплатой прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, действительности неквалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)<sup>6</sup>:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---



---



---



---

8. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением<sup>7</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителями являются родитель ребенка (иной законный представитель), несовершеннолетние дети при приобретении ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия или представители указанных лиц по доверенности.

<sup>2</sup> Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, представителем по доверенности.

<sup>3</sup> Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<sup>5</sup> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным представителем по доверенности.

<sup>6</sup> Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<sup>7</sup> В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Красноярского края  
от 14.10.2025 № 883-п

Приложение № 2  
к Порядку предоставления путевок  
в загородные оздоровительные лагеря  
с частичной оплатой их стоимости  
за счет средств краевого бюджета

В министерство образования  
Красноярского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя<sup>1</sup>)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, электронный адрес  
(при наличии))

Заявление о предоставлении путевки в загородной оздоровительный лагерь с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета детям, обучающимся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях, проявившим выдающиеся способности и (или) добившимся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности (за исключением категорий детей, указанных в подпункте «в» пункта 1 статьи 7.3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»), в профильные смены, организованные краевыми загородными оздоровительными лагерями (далее – путевки с частичной оплатой в профильные смены)

1. Прошу предоставить:

ребенку<sup>2</sup>, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,  
которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

---

(гражданство)

---

(почтовый адрес места жительства)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность,

---

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

мне<sup>3</sup>,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия,  
которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

---

(дата рождения)

---

(место рождения)

---

(пол)

---

(гражданство)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

обучающемуся в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

путевку с частичной оплатой в профильную смену, организуемую загородным  
оздоровительным лагерем, подведомственным министерству образования  
Красноярского края.

Сведения о родителе (ином законном представителе) ребенка<sup>4</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование  
выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (иного законного  
представителя) по представлению интересов ребенка, и его реквизиты)

Сведения об уполномоченном заявителем на основании доверенности  
представителе<sup>5</sup>:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование  
выдавшего органа, реквизиты доверенности)

2. Оплату стоимости путевки с частичной оплатой в профильные смены в части, превышающей частичную оплату путевки за счет средств краевого бюджета, гарантирую.

3. Подтверждаю, что путевку с частичной оплатой ее стоимости за счет средств краевого бюджета в загородные оздоровительные лагеря ребенок (я) в текущем году не получал.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены (об отказе в предоставлении путевки с частичной оплатой в профильные смены), решении об отказе в выдаче путевки с частичной оплатой в профильные смены в случае непредставления мной документов, подтверждающих оплату стоимости путевки с частичной оплатой в профильные смены в части, превышающей частичную оплату стоимости путевки за счет средств краевого бюджета, решении о внесении изменений в приказ о предоставлении путевок с частичной оплатой в профильную смену в случае представления мной письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой в профильные смены (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, письменного отказа от предоставления путевки с частичной оплатой в профильные смены в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, письменный отказ прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)<sup>6</sup>:

	на адрес электронной почты:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Информация об открытии Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации ребенку, указанному в пункте 1 заявления, индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---



---



---



---

8. Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также документах, представленных с заявлением<sup>7</sup>.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 15.01.2019 № 11-п, заявителями на путевку в профильную смену являются родитель ребенка (иной законный представитель), несовершеннолетние дети при приобретении ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия или представители указанных лиц по доверенности.

<sup>2</sup> Заполняется родителем (иным законным представителем) ребенка, представителем по доверенности.

<sup>3</sup> Заполняется ребенком в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителем по доверенности.

<sup>4</sup> Заполняется в случае представления заявления родителем (иным законным представителем) ребенка, его представителем по доверенности.

<sup>5</sup> Заполняется в случае представления заявления уполномоченным представителем по доверенности.

<sup>6</sup> Пункт 5 заявления заполняется в случае представления заявления с документами в электронной форме.

<sup>7</sup> В случае обращения с заявлением уполномоченного представителя по доверенности в заявление также включается его согласие на обработку персональных данных.