МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа №158 «Грани»
(МАОУ СШ №158 «Грани»)

Юридический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская зд. 32
Фактический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская зд. 32
тел./факс: +7(391) 217-87-97, E-mail: school158.krsk@yandex.ru, официальный сайт: http://school158.best
ОКПО 47698628, ОГРН 1202400026234, ИНН/КПП 2464153963/246401001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СШ № 158 «Грани»
Протокол № 03
«09» ноября 2021 год

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СШ № 158 «Грани»
_____ А.А. Лазутин
Приказ № 200
«09» ноября 2021 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01939EAE0076AC47BB4FC1F001EFBDEB73
Владелец: Лазутин Александр Аркадьевич
Действителен: с 17.11.2020 до 17.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
МАОУ СШ № 158 «Грани»

Красноярск, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении педагогических работников МАОУ СШ № 158 «Грани» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует деятельность объединения педагогических работников МАОУ СШ № 158 «Грани», а также определяет права и обязанности участников методического объединения МАОУ СШ № 158 «Грани».

1.2. Школьное методическое объединение педагогических работников МАОУ СШ № 158 «Грани» (далее – ШМО) является основным структурным элементом методической службы МАОУ СШ № 158 «Грани», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области; может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МАОУ СШ № 158 «Грани» по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. ШМО непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется федеральным, региональным и муниципальным законодательством об образовании, Уставом МАОУ СШ № 158 «Грани», локальными актами МАОУ СШ № 158 «Грани», приказами, распоряжениями директора и настоящим Положением.

1.7. Работа ШМО строится в соответствии с Программой развития МАОУ СШ № 158 «Грани», образовательной программой МАОУ СШ № 158 «Грани», решениями Педагогического совета, годовым планом работы МАОУ СШ № 158 «Грани» и планом работы ШМО МАОУ СШ № 158 «Грани».

2. Основные задачи ШМО

В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы МАОУ СШ № 158 «Грани».

3. Основные направления деятельности ШМО

Основные направления работы ШМО		Деятельность по реализации	Документация
1. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательного процесса			
1.1.Кадровые	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных проблем осуществления эффективной профессиональной деятельности и задач развития образовательного учреждения)	График и тематика прохождения учителями ШМО курсов повышения квалификации
		Контроль участия педагогов в краевых и городских мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовой период	План краевых и городских мероприятий
		Организация участия в системе обмена опытом, подготовка публикаций	План мероприятий по обмену опытом; список публикаций учителей
		Выбор тематики самообразования и представление результатов	Перечень тем самообразования и график представления результатов
		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков
		Обеспечение участия в сетевом взаимодействии	Перечень ссылок на используемые сетевые ресурсы
		Организация наставничества	План работы наставников
	Экспериментальная деятельность учителей	Оказание помощи в проведении педагогических	Перечень тем педагогических исследований;

		исследований, организации инновационной деятельности	представление результатов инновационной работы
	Участие в профессиональных конкурсах	Подготовка к участию в профессиональных конкурсах	Список участников, положения и условия профессиональных конкурсов
	Аттестация	Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов	График прохождения аттестации
1.2.Нормативно-правовые		Обеспечение педагогов нормативными документами. Внесение предложений по формированию учебного плана	Подборка документов, регламентирующих образовательную деятельность
1.3.Программно-методические		Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении тематического планирования.	Рабочие программы учебных курсов, согласованные планы интегрированных курсов
		Знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности	Подборка методических рекомендаций
1.4. Дидактические		Помощь учителю в подборе и систематизации дидактического материала	Паспорт кабинета
1.5.Материально-технические		Подготовка перечня необходимого учебного оборудования	План развития кабинета
2. Обеспечение качества образования			
2.1. Урочная деятельность		Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков	График проведения открытых уроков
2.2. Внеурочная работа по предмету		Формирование системы внеурочной деятельности; совместная подготовка и проведение внеурочных мероприятий	План внеурочных мероприятий

2.3. Предметные олимпиады и конкурсы	Организация, проведение и анализ школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Протоколы проведения и анализ школьного этапа олимпиады
	Организация подготовки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	План подготовки участников муниципального этапа
	Контроль участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Список участников, результаты, анализ муниципального этапа
	Организация подготовки обучающихся к участию в школьных, окружных и городских предметных (межпредметных) олимпиадах и конкурсах	Списки участников, результаты и анализ участия
	Организация работы с мотивированными и одаренными обучающимися	План работы с одаренными детьми
3. Диагностика и анализ результатов профессиональной деятельности педагогов		
3.1. Мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов	Проведение школьных диагностических работ	План проведения и анализ работ
	Анализ окружных, городских диагностических работ	Анализ диагностических работ
	Анализ итогов промежуточной диагностики и учебного года	Анализ итогов; план предупреждения неуспешности в обучении
	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	План подготовки к итоговой аттестации; экзаменационные материалы; анализ результатов
	Подготовка к тестированию, проводимому в процессе аккредитации	План подготовки к аккредитации; материалы диагностических работ; анализ результатов

3.2. Анализ результатов мониторинга	Обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ	Анализ результатов мониторинга

4. Организация работы ШМО

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый приказом директора МАОУ СШ № 158 «Грани».
4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором МАОУ СШ № 158 «Грани».
4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора УВР.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.
4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей(педагогов).

5. Документация ШМО

5.1. Для достижения целей и задач руководитель ШМО обязан вести следующие документы:

Приказ об открытии ШМО и назначении руководителя.

Положение о методическом объединении ШМО учителей.

Анализ работы ШМО за прошедший год с указанием:

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы ШМО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях ШМО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей ШМО; участие педагогов в работе ШМО; перспективный план аттестации учителей ШМО; график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год; график проведения текущих контрольных работ (заполняют сами учителя или руководители методических объединений с целью предупреждения перегрузок обучающихся); график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО; адреса профессионального опыта учителей.

План проведения предметной недели (при наличии).

Протоколы заседаний ШМО.

Нормативные документы по ведению документации, требованиям к ведению тетрадей, нормы оценок, положения о предметной неделе, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и т.д.

6. Права ШМО учителей

6.1. ШМО имеет право:

готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

выдвигать предложения об улучшении организации образовательного процесса в МАОУ СШ № 158 «Грани»;

ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;

ставить вопрос перед администрацией МАОУ СШ № 158 «Грани» о поощрении учителей методического объединения за активное участие в его деятельности;

рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к администрации МАОУ СШ № 158 «Грани»;

вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

выдвигать учителей для участия в конкурсах различного уровня.

7. Контроль за деятельностью ШМО

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы МАОУ СШ № 158 «Грани» и внутришкольного контроля, утвержденными директором МАОУ СШ № 158 «Грани».