58

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа №158 «Грани» (МАОУ СШ №158 «Грани»)

Юридический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская зд. 32 Фактический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская зд. 32 тел./факс: +7(391) 217-87-97, E-mail: sch158@mailkrsk.ru, официальный сайт: http://school158.best ОКПО 47698628, ОГРН 1202400026234, ИНН/КПП 2464153963/246401001

Принято на заседании педагогического совета протокол №3 от 09.01.2023г.

| УТВЕРЖДАЮ | |
|--------------|-------------------|
| Директор МАО | У СШ №158 «Грани» |
| | А.А. Лазутин |
| 09.01.2023г. | |

Положение о родительском Совете класса

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском Совете класса разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29 декабря 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность родительского Совета класса школы, обозначает его основные функции, определяет порядок формирования, состав и организацию работы, устанавливает права и ответственность его членов.
- 1.3. В своей деятельности родительский Совет класса руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением о родительском Совете класса.
- 1.4. Родительский Совет взаимодействует с классным руководителем, Родительским Советом школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Родительский Совет класса создается с целью содействия педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в воспитании обучающихся класса, помощи классному руководителю в

организации досуга детей.

- 1.6. Родительские Советы класса создаются в каждом классе с 1 по 11 класс.
- 1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 1.8. Родительский Совет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.
- 1.9. Решения родительского Совета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для классного руководителя, администрации и коллегиальных органов управления школой.

2. Основные функции родительского Совета класса

Основными функциями родительского Совета класса являются:

- 2.1. Содействие классному руководителю и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе:
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся класса;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- в организации и проведении внеклассных мероприятий и досуга детей.
 - 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Формирование, состав и организация работы родительского Совета класса

- 3.1. Родительский Совет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.
- 3.2. Родительские Советы классов избираются сроком на один год.
- 3.3. В родительский Совет класса могут быть избраны родители любого обучающегося класса. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский Совет класса.
- 3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса общеобразовательной организации.
- 3.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.7. Председатель родительского Совета, секретарь избираются из числа избранных членов родительского Совета на первом заседании.
- 3.8. Из своего состава члены родительского Совета класса могут избрать заместителя председателя родительского Совета.

- 3.9. Родительским Советом класса избирается 1 представитель в Родительский Совет общеобразовательной организации.
- 3.10. Заседание Родительского Совета класса считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского Совета класса.
- 3.11. Решения Родительского Совета класса принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского Совета класса.
- 3.12. Заседание Родительского Совета класса ведет, как правило, Председатель родительского Совета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского Совета.
- 3.13. Председатель направляет и организует работу Родительского Совета класса, осуществляет контроль за выполнением решений.
- 3.14. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского Совета, ведение протоколов заседаний, а также информирование членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского Совета класса.
- 3.15. Внеочередные заседания Родительского Совета класса проводятся:
- по инициативе председателя;
- по инициативе более половины членов Родительского Совета класса;
- по решению родительского собрания класса;
- по инициативе классного руководителя.
- 3.16. В случае, когда количество членов Родительского Совета класса становится менее половины предусмотренного количества, оставшиеся члены Родительского Совета класса должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Родительского Совета класса должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Родительского Совета класса предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 3.17. До проведения довыборов оставшиеся члены Родительского Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 3.18. Члены Родительского Совета класса, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского Совета класса могут быть отозваны родительским собранием класса. Решение об отзыве оформляется протоколом и является основанием для исключения члена Родительского Совета класса из состава Родительского Совета класса.
- 3.19. <u>Член Родительского Совета класса выводится из состава Родительского Совета класса в следующих случаях:</u>
- по своему желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с переходом (зачислением) обучающегося в другую образовательную организацию;
- в связи с отзывом родительским собранием класса.
- 3.20. Лицо, не являющееся членом Родительского Совета класса, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Родительского Совета класса.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4. Деятельность родительского Совета класса

- 4.1. Организационной формой работы Родительского Совета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Члены Родительского Совета класса осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.3. Родительский Совет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.
- 4.4. Родительский Совет класса в пределах своей компетенции выполняет следующие основные задачи:
- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса и школы;
- помощь классному руководителю в организации внеклассной работы, экскурсий и поездок, досуга детей;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к помощи детям в групповой исследовательской и проектной деятельности, общественной деятельности, техническом и художественном творчестве, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности;
- сотрудничество с Родительским Советом школы, информирование родителей о его деятельности и принятых им решениях;
- проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации.
 - 4.5. Родительский Совет класса в пределах своей компетенции осуществляет консультативную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся:
- с целью воспитания у детей ответственного отношения к учебе, привития навыков учебного труда и самообразования;
- с целью воспитания у детей уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения, бережного отношения к имуществу общеобразовательной организации;
- о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, как участников образовательных отношений;
- по недопущению вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности обучающихся.
 - 4.6. Родительский Совет класса оказывает помощь:

- классному руководителю в организации родительских собраний класса, мероприятий;
- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классному руководителю в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в работе по профориентации обучающихся класса.
- 4.7. Способствует вовлечению родителей класса в деятельность, совместную с детьми.
- 4.8. Родительский Совет класса представляет на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса, является посредником между школой и родителями (законными представителя) обучающихся.
- 4.9. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес.
- 4.10. Направляет обращения Родительского Совета класса Родительскому Совету школы, администрации общеобразовательной организации.
- 4.11. Информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса о решениях Родительского Совета школы.
- 4.12. Родительский Совет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Права родительского Совета класса

- 5.1. Родительский Совет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 5.2. Родительский Совет класса имеет право:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- в случае необходимости направлять письменное обращение директору общеобразовательной организации и получать письменный ответ в течение 30 дней со дня его регистрации;
- получать информацию от Родительского Совета школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском Совете класса, оказание помощи в проведении общеклассных мероприятий, экскурсий и иных мероприятий в рамках организации досуга детей;
- разрабатывать и принимать план работы Родительского Совета класса;
- выбирать председателя родительского Совета, его заместителя и контролировать их деятельность;
- принимать участие в организации досуга детей класса;
- высказывать субъективное мнение о проводимых в классе мероприятиях;

- поддерживать контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребенка и семьи;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности;
- принимать решение о прекращении полномочий председателя родительского Совета и его заместителя.
- 5.3. Представить Родительского Совета класса имеет право присутствовать на заседаниях Родительского Совета школы, Общешкольных родительских собраниях.

6. Ответственность родительского Совета класса

- 6.1. Родительский Совет класса ответственен:
- за выполнение решений Родительского Совета школы, относящихся к Родительскому Совету класса;
- за выполнение решений родительского собрания класса;
- за установление взаимопонимания и взаимодействия между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся;
- за бездействие отдельных членов Родительского Совета класса или всего родительского Совета класса;
- за выполнение плана работы Родительского Совета класса;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам общеобразовательной организации, Конвенции ООН о правах ребенка;
- за выполнение принятых решений.
- 6.2. Члены родительского Совета класса ответственны за нарушение норм этикета во время общения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами общеобразовательной организации.

7. Делопроизводство

- 7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) родительского Совета класса ведёт секретарь.
- 7.2. Документацией родительского Совета класса, являются протоколы заседаний, планы работы на учебный год или полугодие, график заседаний родительского Совета класса.
- 7.3. Заседания Родительского Совета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского Совета класса. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 7.4. Делопроизводство Родительского Совета ведётся в соответствии с законодательством.
- 7.5. Протоколы Родительского Совета ведутся на бумажных носителях, хранятся в папке накопителе и передаются по акту (при смене секретаря, переизбрании Совета).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о Родительском Совете класса является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.