

Дополнительное соглашение
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ № 5272 от 28.12.2023 г.
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №158 «Грани»
на 2024-2026 годы

От работодателя

Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 158
«Грани»

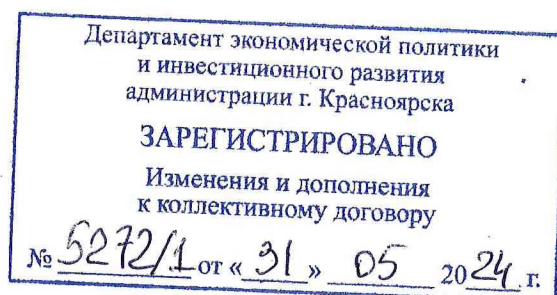


А.А. Лазутин

От работников:

Представитель трудового
коллектива муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 158
«Грани»

В.В. Потанина
«24» мая 2024



Красноярск, 2024

Приложение № 10
к Коллективному договору
№ 5272 от 28.12.2023 г.
МАОУ СШ № 158 «Грани»
на 2024-2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 158 «Грани»



В.В. Потанина

Протокол
«24» мая 2024г.
№9

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 158
«Грани»



А. А. Лазутин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя главного
управления образования администрации
г. Красноярска



Т.В. Авулова

2024 г.



**Изменения в Положение
об оплате труда работников**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя школа № 158 «Грани»

на 2024 – 2026 гг.

Красноярск, 2024

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №158 «Грани» в лице директора Лазутина Александра Аркадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и Представитель трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 158 «Грани» Потанина Виктория Викторовна, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, совместно именуемые Стороны коллективного договора, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «28» декабря 2023 г. № 5272 муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №158 «Грани» на 2024-2026 годы, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить раздел 4 Выплаты стимулирующего характера Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 158 «Грани» пунктом 4.6.1 следующего содержания:

«4.6.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.».

2. Дополнить раздел 6 Оплата труда заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 158 «Грани» пунктом 6.5.1 следующего содержания:

«6.5.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителя, главным бухгалтерам, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.».

3. Дополнить пункт 2.3. раздела 2 Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 158 «Грани» абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» при наличии:

Среднего профессионального образования устанавливается в размере 8341 рубля:

Высшего профессионального образования устанавливается в размере 9505 рублей.».

4. Строки «Заместитель директора по организационно-правовой работе», «Заместитель директора по безопасности» таблицы приложения 1 к Положению об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 158 «Грани» на 2024 – 2026 гг. изложить в следующей редакции:

Заместитель директора по организационно-правовой работе	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности, создание условий для функционирования учреждения	Своевременное, полное и в соответствующей форме квалифицированное решение поставленных задач	Своевременное, качественное ведение закупочной деятельности, договорной работы	25%
Разработка и внедрение локальных нормативных актов учреждения			25%	

	Своевременность оформления рабочей документации, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу учреждения	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений	Своевременно и качественно	30%	Ежемесячно/ ежеквартально
		Качественное и эффективное предоставление помощи в защите прав и законных интересов Учреждения: консультации, помощь в составлении документации и решении юридических вопросов.	Отсутствие жалоб и предписаний надзорных органов	20%	Ежемесячно/ ежеквартально
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Соответствие деятельности образовательного учреждения уставу и нормативно-правовым документам	Своевременно и качественно		20%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Организация работы коллегиальных органов управления учреждения, Наблюдательного совета			30%	
	Организация оформления необходимых документов, заключение договоров с поставщиками и арендаторами			20%	
Осуществление дополнительных работ	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности или выполнение сверхустановленной нормы, а также задания по поручению директора	Своевременно, качественно		20%	Ежемесячно/ ежеквартально
Выплаты за качество выполняемых работ					
Качественное выполнение работ, связанных с обеспечением деятельности учреждения	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков рассмотрения документов и подготовки правовых заключений (отчетности) по вопросам деятельности	0		20%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, отсутствие обоснованных жалоб	Отсутствие замечаний		20%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Соблюдение сроков, предусмотренных регламентом для выполнения поставленных задач (согласование договоров, закупочная деятельность)	Отсутствие замечаний со стороны контролирующи х органов		20%	Ежемесячно/ ежеквартально Ежемесячно/ ежеквартально
	Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	Правильность и своевременность проведения инвентаризации		20%	Ежемесячно/ ежеквартально
Заместитель директора по безопасности	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Организация работы по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности противодействие экстремизму, по противопожарной безопасности и	Обеспечение выполнения договорных обязательств со стороны охранной организации и содержания в исправном состоянии охранно-сторожевых устройств.	Контроль за пропускным режимом и соблюдением требований правил внутреннего трудового распорядка,	30%	Ежемесячно/ ежеквартально

электробезопасность и предупреждение производственного травматизма, соблюдение внутреннего режима		предупреждение антиобщественного поведения обучающихся		
	Обеспечение выполнения требований надзорных органов по охране труда, пожарной антитеррористической безопасности	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	30%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно-массовых мероприятий	Контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и сотрудников на предмет их безопасности	30%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Проведение инструктажей с обучающимися и работниками школы	Контроль за ведением документации по проведению инструктажей	20%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Контроль за безопасностью оборудования приборов, технических средств	Наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств	10%	Ежемесячно/ ежеквартально
Взаимодействие с учреждениями и организациями	Разработка плана с органами внутренних дел, ФСБ, МЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности	Наличие плана и его реализация	20%	Ежемесячно/ ежеквартально
	Организация занятий по гражданской обороне	Проведение мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне	20%	Ежемесячно/ ежеквартально
Дополнительная нагрузка по осуществлению образовательного процесса	Выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности	Своевременность и полнота выполнения поручений	30%	Ежемесячно/ ежеквартально
Организация здоровьесберегающей среды	Отсутствие случаев травматизма, связанного с нарушением техники безопасности	0	20%	Ежемесячно/ ежеквартально
Ведение профессиональной документации	Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	Разработка локальных актов по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористич	20%	Ежемесячно/ ежеквартально

			еской защищенности учебного процесса с учетом требований федерального законодательства		
		Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение школьной документации)	1	20%	Ежемесячно/ ежеквартально

5. Изложить таблицу и сноску «*» пункта 2.9 раздела 2 Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы Положения об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 158 «Грани» в следующей редакции:

«Квалификационные уровни»	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	5 594
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1-й квалификационный уровень	6 951
2-й квалификационный уровень	7 902
3-й квалификационный уровень	8 599*
4-й квалификационный уровень	9 397
5-й квалификационный уровень	10 529
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2-й квалификационный уровень	14 520

6. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.06.2024 года, за исключением пункта 4, который вступает в силу с 01.05.2024 года.

Принято на Общем собрании трудового коллектива МАОУ СШ №158 «Грани» 24.05.2024 года.

Верно

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью

6 (шесть)

Директор МУСУ СП № 158 «Грани»

А.А. Лазутин

