

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



«Средняя школа №158 «Грани»  
(МАОУ СШ №158 «Грани»)

Юридический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская, зд. 32  
Фактический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская, зд. 32  
тел./факс: +7(391) 217-87-97, E-mail: school158.krsk@yandex.ru, официальный сайт:  
<https://school158-krsk.gosuslugi.ru>  
ОКПО 47698628, ОГРН 1202400026234, ИНН/КПП 2464153963/246401001



Директор МАОУ СШ № 158 «Грани»  
Лазутин А.А./  
«01» 09 2025 г.

Утверждаю:  
Зам. директора по ВР  
Карпова Н.А.

**План работы МАОУ СШ № 158 «Грани» (г. Красноярск) на летний период 2025 -2026 уч.г.**

**(включая занятость детей «группы риска»)**

**Цель:**

Обеспечение занятости, оздоровления и социально-психологической поддержки обучающихся, в т. ч. детей «группы риска», в период летних каникул; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

**Задачи:**

1. Организовать занятость обучающихся в летний период через участие в лагерях, кружках, трудовых отрядах.
2. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».
3. Провести профилактическую работу по предупреждению правонарушений, вредных привычек, несчастных случаев.
4. Укрепить здоровье обучающихся через физкультурно-оздоровительные мероприятия.
5. Вовлечь родителей в процесс организации летнего отдыха детей.

Этапы реализации

**1. Подготовительный этап (май 2026)**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление списков детей «группы риска» (из неблагополучных семей, состоящие на учёте в ПДН, КДН, ВШУ и т. д.)	до 15.05.2026	Социальный педагог, классные руководители
Согласование плана работы с КДН и ЗП, ПДН, органами опеки	до 20.05.2026	Зам. директора по ВР, социальный педагог

Информирование родителей о формах занятости детей летом (собрания, рассылки)	15–25.05.2026	Классные руководители, зам. директора по ВР
Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	до 30.05.2026	Директор, зам. директора по ВР
Подготовка материально-технической базы для мероприятий	май 2026	Завхоз, зам. директора по АХЧ

## 2. Основной этап (июнь–август 2025)

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Работа школьного лагеря с дневным пребыванием (оздоровление, досуг, развитие)	июнь–июль 2026 (2 смены)	Начальник лагеря, воспитатели	Охват 60 детей, в т. ч. 20 из «группы риска»
Трудовой отряд старшеклассников (благоустройство территории школы, помощь ветеранам)	июль–август 2026, 2 недели	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Трудовое воспитание, занятость 15 старшеклассников
Спортивные мероприятия: турниры по футболу, волейболу, эстафеты	каждую неделю	Учитель физкультуры	Укрепление здоровья, профилактика асоциального поведения
Психолого-педагогическое сопровождение: индивидуальные и групповые консультации для детей «группы риска» и их семей	еженедельно	Психолог, социальный педагог	Снижение тревожности, адаптация, поддержка
Профилактические беседы: «Безопасность на воде», «Правила дорожного движения», «Профилактика вредных привычек»	июнь–август, ежемесячно	Соц. педагог, инспектор ПДН	Повышение осведомленности, профилактика травматизма и правонарушений
Культурно-массовые мероприятия: квесты, конкурсы, кинодни, экскурсии	каждые 2 недели	Педагог-организатор, классные руководители	Развитие творческих способностей, социализация
Рейды по месту жительства детей «группы риска» (проверка условий проживания, занятости)	1 раз в 2 недели	Соц. педагог, классный руководитель	Контроль, своевременная помощь
Взаимодействие с КДН и ЗП, ПДН: совместные рейды, обсуждения случаев	по графику	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Профилактика правонарушений

Волонтерская деятельность: помощь пожилым, экологические акции	июль–август	Педагог-организатор, лидеры РДДМ	Воспитание социальной ответственности
Родительские консультации: «Организация летнего отдыха ребёнка», «Профилактика конфликтов»	ежемесячно	Психолог, соц. педагог	Повышение педагогической компетентности родителей

### 3. Аналитический этап (август–сентябрь 2025)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор и анализ данных о занятости обучающихся летом (статистика, отчёты)	до 25.08.2026	Соц. педагог, зам. директора по ВР
Анализ эффективности проведённых мероприятий (анкетирование детей, родителей, педагогов)	август 2026	Психолог, зам. директора по ВР
Составление итогового отчёта о работе с детьми «группы риска» летом	до 05.09.2026	Соц. педагог
Заседание педагогического совета: обсуждение результатов и планирование на следующий год	10.09.2026	Директор, администрация

#### Ресурсы:

- кадровые: педагоги, психолог, социальный педагог, воспитатели лагеря, учитель физкультуры, инспектор ПДН (по согласованию);
- материально-технические: спортивный зал, стадион, актовый зал, кабинет психолога, территория школы;
- информационные: сайт школы, соцсети, родительские чаты;
- финансовые: бюджет школы, гранты, спонсорская помощь.

#### Ожидаемые результаты:

- 100 % охват детей «группы риска» организованными формами занятости летом;
- снижение количества правонарушений среди несовершеннолетних в микрорайоне школы;
- укрепление здоровья и развитие творческих, спортивных навыков обучающихся;
- повышение вовлечённости родителей в воспитательный процесс;
- создание позитивного эмоционального фона и безопасной среды для детей в каникулярный период.

#### Критерии эффективности:

- количество детей «группы риска», охваченных занятостью;
- динамика правонарушений среди обучающихся;
- отзывы родителей и детей о проведённых мероприятиях;
- отсутствие несчастных случаев с участием школьников в летний период.

#### Ответственные за исполнение плана:

- зам. директора по воспитательной работе: координация всех мероприятий;
- социальный педагог: работа с детьми «группы риска», взаимодействие с органами профилактики;
- психолог: психолого-педагогическая поддержка;
- классные руководители: информирование родителей, контроль занятости детей;
- учитель физкультуры: организация спортивных мероприятий;
- педагог-организатор: культурно-массовая работа.

План составлен:

Зам. директора по ВР  / [Кареева Н.А.] /

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / Кашубская О.Ю., Ермакович Е.О. /

Психолог \_\_\_\_\_ / Бурундукова М.А. /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.