



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя школа №158 «Грани»  
(МАОУ СШ №158 «Грани»)**

Юридический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская зд. 32  
Фактический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская зд. 32  
тел./факс: +7(391) 217-87-97, E-mail: school158.krsk@yandex.ru, официальный сайт: <http://school158.best>  
ОКПО 47698628, ОГРН 1202400026234, ИНН/КПП 2464153963/246401001

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СШ № 158 «Грани»  
А.А. Лазутин  
от «06» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**План**  
**по профилактике пропусков уроков обучающимися без**  
**уважительных причин**  
**на 2025 – 2026 учебный год**

**Красноярск 2025 г.**

## Пояснительная записка

В целях обеспечения реализации права граждан на получение общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений за полный охват несовершеннолетних общим образованием и сохранением контингента учащихся, в образовательных учреждениях необходимо осуществлять контроль за посещаемостью учеников школы.

Важным шагом на пути решения проблемы профилактики правонарушений, беспризорности является профилактика пропуска уроков без уважительной причины. Необходимо остановить процесс «ухода» детей из школы, семьи и заполнение ими улиц. Пропуски уроков способствуют возникновению трудностей у школьников в освоении учебных дисциплин, последующего нежелания учиться, постепенному прекращению посещения несовершеннолетними общеобразовательного учреждения. Наше общество обязано создать для каждого ребенка условия нормального взросления, а в школе и в семье ребенок вправе рассчитывать и получать помощь и поддержку. Отчужденность близких, конфликты в семье – то, что может подтолкнуть ребенка и из вполне благополучной семьи на улицу, - можно и нужно своевременно разрешать. В школе каждый ребенок должен приобретать не только знания, но и опыт ответственного поведения и конструктивного общения.

Основные проблемы, которые могут возникнуть у учащихся, пропускающих уроки по неуважительной причине, - это проблемы с родителями, плохие оценки, конфликты с учителями и одноклассниками. С учетом всех выявленных факторов система профилактики прогулов уроков должна включать в себя: работу с учащимися по развитию и совершенствованию навыков общения, развитию эмоциональной компетентности, толерантности; создание для неуспешных детей ситуации поддержки, понимания, социального принятия; эффективный учет посещаемости учащихся, при котором была бы исключена возможность «незамеченного» прогула урока. Просветительская работа с родителями и учителями должна вестись с учетом того, что правильно понимаемый контроль за несовершеннолетними – это наличие внутренней духовной связи с ребенком, взаимопонимание и поддержка его в любой ситуации.

**1. Цель:** устранение случаев пропусков учебных занятий без уважительных причин учениками школы.

**2. Задачи:**

- Развитие у учащихся школы положительной мотивации к учебе.
- Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности.
- Повышение уровня педагогической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Активизация разъяснительной работы среди родителей об ответственности за воспитание детей.

**3. Координацию деятельности** по реализации программы осуществляют директор школы и заместители по ВР и УР, которые контролируют работу всех участников программы, при необходимости вносят коррективы, следят за ее результатами.

**4. Основные исполнители Плана:**

Заместители директора по учебной работе и воспитательной работе, социальные педагоги:

- анализируют проблемы детей и их семей;
- владеют информацией о социальном окружении подростков;
- сотрудничают с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей;
- организуют заседания совета профилактики;
- организуют работу с учащимися девиантного поведения;
- заботится о микроклимате в школе и классах;
- осуществляют межведомственное взаимодействие школы с органами системы профилактики;
- контролируют действие классных руководителей по вопросам посещаемости учеников школы;
- еженедельно проводит собеседование с классными руководителями по вопросам пропусков учащимися школы.

### **Классный руководитель:**

- ведет ежедневный контроль за посещением уроков учащимися и предоставляет отчет по пропускам уроков с указанием причин отсутствия;
- вовлекает учащихся во внеурочную деятельность, в работу детских и молодежных организаций;
- посещает учащихся на дому и составляет акт обследования;
- систематически проводит беседы с родителями по успеваемости и поведению учащихся в любой форме (по телефону, в очной беседе);
- в случае необходимости приглашает учащегося вместе с родителями на совет профилактики;
- проводит мероприятия воспитательного характера с учащимися девиантного поведения.

### **Учителя-предметники:**

- контролируют присутствие учеников на своем уроке;
- создают "ситуацию успеха", формируют положительное отношение к процессу обучению;
- используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке;
- приглашают родителей в школу, выступают на родительских собраниях с информацией по успеваемости и поведению учащихся на его уроке, дают рекомендации по подготовке к своему предмету.

### **Социальные педагоги:**

- организуют рейды по посещению учащихся на дому;
- организуют и участвует в профилактических рейдах;
- проводят индивидуальные беседы с учащимися и их родителями;
- принимают участие в работе совета профилактики;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин;
- вовлекает школьников во внеурочную деятельность, в работу детских и молодежных организаций;
- осуществляет ведение документации по учету и движению учащихся и своевременно информирует КДН и ЗП, ПДН МВД о детях, уклоняющихся от обучения.
- участвует в подготовке необходимых документов для направления в соответствующие службы.

## **5. Прогнозируемый результат:**

- снижение количества пропущенных уроков без уважительной причины;
- повышение уровня успеваемости учащихся;
- снижение числа правонарушений среди детей и подростков.

## **6. Срок реализации программы**

В течение учебного года

**мероприятия по реализации плана:**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Контроль посещения учащимися учебных занятий	ежедневно	Классный руководитель, учителя-предметники	Электронный журнал
2	Выяснение причины отсутствия учащихся на уроках.  Своевременное информирование родителей ученика о пропусках учебных занятий.  Индивидуальная беседа с учащимся и его родителем.	После первого урока    В течении дня	Классный руководитель, социальный педагог	Справка о беседе
3	Информирование администрации школы об учащимся, систематически пропускающих учебные занятия.	В течении недели	Классный руководитель, социальный педагог	Служебная записка
4	Анализ информации классных руководителей, учет учащимся, пропускающих учебные занятия, контроль работы классных руководителей.	В течении недели	Зам. директора по УР, зам директора по ВР	Совещание администрации
5	Организация рейдов по посещению учащимся на дому.	В течении месяца	Классный руководитель, социальный педагог.	Акт обследования жилищно-бытовых условий
6	Вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики школы.	По необходимости внеочередной	Члены Совета профилактики	Протокол Совета профилактики
7	Постановка учащихся на школьный контроль	В течение года	социальный педагог, зам. директора по ВР, директор школы	Учетная карта учащегося

8	Направление информации в КДН и ЗП, ПДН МВД.	По факту	социальный педагог, зам. директора по ВР	Ходатайство
9	Направление информации в органы системы профилактики	По факту	социальный педагог, зам. директора по ВР	Отчет о проделанной работе
10	Участие в межведомственных рейдах	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УР, зам директора по ВР	Акты обследования жилищных условий детей.
11	Оказание социально-педагогической помощи	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УР, педагоги-психологи	Журнал индивидуальных занятий, учетная карта учащегося.
12	Вовлечение несовершеннолетнего в систему ДО, привлечение к школьным мероприятиям, организация летней занятости.	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог, зам. директора по УР, руководители кружков и секций.	Учетная карта учащегося



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Средняя школа №158 «Грани»**

**(МАОУ СШ №158 «Грани»)**

Юридический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская, зд.32

Фактический адрес: Россия, 660012, г. Красноярск, улица Складская, зд. 32

тел./факс: +7(391) 217-87-97, E-mail: school158.krsk@yandex.ru, официальный сайт: school158-krsk.gosuslugi.ru

ОКПО 47698628, ОГРН 1202400026234, ИНН/КПП 2464153963/246401001



УТВЕРЖДЕНО  
директор МАОУ СШ № 158 «Грани»  
А.А. Лазутин  
2025 г

**ПЛАН**

**работы с семьями СОП и неблагополучными семьями обучающихся МАОУ Лицей №11  
по профилактике безнадзорности и правонарушений  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление семей оказавшихся в социально опасном положении	В течение года	Классные руководители, социальные педагоги инспектор ПДН
2.	Составление банка данных СОП	В течении года	Социальные педагоги
3.	Обследование жилищно - бытовых условий, составление актов посещения семей находящихся в СОП	В течение года по постановлениям КДНиЗП	Социальные педагоги, классные руководители, инспектор ПДН
4.	Организация индивидуальной профилактической работы с семьями находящимся в СОП	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги, инспектор ПДН, классные руководители
5.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей находящихся в СОП	В течение года	Педагоги-психологи, социальные педагоги
6.	Подготовка и сдача оперативной информации о детях состоящих на разных видах учёта в ТОО ГУО г.Красноярска по Свердловскому району	Согласно плану межведомственног о взаимодействия	Заместитель директора по УВР, социальные педагоги
7.	Разработка предложений в план КИПР	В течение года по факту выявления семей СОП	Социальные педагоги
8.	Составление плана КИПР	В течение года по факту выявления семей СОП	Социальные педагоги

9.	Подготовка аналитического отчета о реализации плана КИПР с семьями СОП в КДНиЗП администрации Свердловского района	Ежеквартально	Социальные педагоги
10.	Контроль за посещаемостью и внеурочной, каникулярной занятостью детей из семей СОП	В течение года	Заместитель директора по ВР
11.	Контроль за обучением обучающихся, состоящих на учёте в СОП в режиме дистанционного обучения / При угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний /	В течение года	Администрация лицея, Социальные педагоги, классные руководители